

**LÍVIA CRISTIANE DA SILVA SALES**  
(81) 99873-9398 liviacristianesales@gmail.com  
Paulista – PE

---

## **Objetivo Profissional**

Atuar na área administrativa ou de Recursos Humanos, com foco em organização de processos, atendimento ao público e suporte operacional, contribuindo para o crescimento da empresa por meio de eficiência e responsabilidade.

---

## **Formação Acadêmica**

**Gestão em Recursos Humanos** — UNINASSAU  
3º período em andamento

---

## **Experiência Profissional**

**Bruno Vanderlei Advogados e Associados** — Assistente Administrativo I  
Jan/2025 – Jul/2025

- Apoio em rotinas administrativas e organização de documentos jurídicos
- Atendimento ao público e suporte interno ao time jurídico

**Ser Educacional** — Assistente de Processamento  
Abr/2024 – Nov/2024

- Auxílio no processamento de dados acadêmicos
- Atendimento interno a estudantes e professores
- Atualização de sistemas internos

**HCP Gestão** — Assistente Administrativo  
Nov/2023 – Fev/2024

- Rotinas administrativas e suporte à equipe técnica
- Organização de relatórios e controle de planilhas

**Hotel Areias Belas** — Auxiliar de Reservas  
Jul/2023 – Out/2023

- Atendimento ao cliente para reservas e informações
- Lançamento de dados em sistema hoteleiro

**Espaço Florescer** — Auxiliar Administrativo  
Jul/2022 – Mai/2023

- Suporte nas rotinas administrativas e de RH
- Controle de agendas, documentos e atendimento a clientes

**RHN Turismo** — Atendente de Reservas

Out/2020 – Mai/2022

- Atendimento a clientes por telefone e e-mail
  - Lançamento de dados e suporte em vendas de pacotes turísticos
- 

### **Habilidades e Competências**

- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)
  - Atendimento ao cliente e recepção
  - Organização de documentos e rotinas administrativas
  - Facilidade com sistemas internos
  - Boa comunicação e trabalho em equipe
- 

### **Cursos Complementares**

- Atendimento ao Cliente
  - Recepcionista Hospitalar
  - Gestão de Pessoas
- 

### **+Informações Adicionais**

- Experiência com vendas de plano de saúde
- Atuação em pesquisas de campo
- Perfil proativo, organizado e focado em resultados